

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i/lub materiałów edukacyjnych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienie uczniom dostępu do nich,
- 2) Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

w Gimnazjum Publicznym im. A. Wajdy w Rudnikach, zwanym dalej szkołą.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, określone w Ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, są własnością organu prowadzącego szkołę.
2. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
4. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
5. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
6. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.

7. Uczeń zobligowany jest do zwrotu powierzonych podręczników i materiałów edukacyjnych przed końcem roku szkolnego – w ogłoszonym przez nauczyciela bibliotekarza terminie.
8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
9. Nauczyciel przedmiotu, na podstawie protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów w danej klasie, w której uczy. We wskazanym przed końcem roku terminie (umownie tydzień przed zakończeniem roku szkolnego) nauczyciel przedmiotu, na podstawie w/w protokołu, przyjmuje od uczniów zwracane podręczniki i materiały edukacyjne, i przekazuje je do biblioteki szkolnej.
10. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom na własność i nie podlegają zwrotowi. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje listę uczniów z tytułowym wykazem przekazanych materiałów ćwiczeniowych, których odbiór potwierdzają rodzice własnoręcznym podpisem.
11. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zamierza zmienić szkołę i kontynuować naukę w innej placówce, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne w bibliotece szkolnej, najpóźniej w ostatnim dniu swojego pobytu w szkole (z wyjątkiem określonym w pkt.12)
12. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Uczeń zobowiązany jest do szczególnej dbałości o powierzone podręcznik i materiały edukacyjne. Odpowiada za ich stan, chroni należycie przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, zaznaczeń, podkreśleń, itp., w powierzonych podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Uczeń zobowiązany jest po otrzymaniu podręcznika, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wpisać swoje imię, nazwisko i klasę w przeznaczony do tego celu metryczce.
4. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów oraz ich rodziców bądź prawnych opiekunów z zasadami korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia bądź niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek zwrotu:
 - kosztu podręcznika, zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, lub

- kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego sfinansowanego ze środków dotacji celowej.
- 2. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa i powinna być wpłacona na konto Gimnazjum Publicznego im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach.
- 3. Przez **uszkodzenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
- 4. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
- 5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., uczeń musi je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 6. Oddawane w trakcie bądź na zakończenie roku podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają ocenie Komisji, w skład której wchodzi osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- 7. Komisja ocenia stan podręcznika pod kątem jego dalszego użytkowania oraz wydaje decyzję o zwrocie kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego, zgodnie z zapisem określonym w pkt.1 niniejszego rozdz.
- 8. W celu uzyskania od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, szkoła wysyła do rodziców wezwanie do zapłaty.
- 9. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne, szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

